

2024

2028

T.C.
SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI
Hasköy Hayrettin Türkölmez İlkokulu



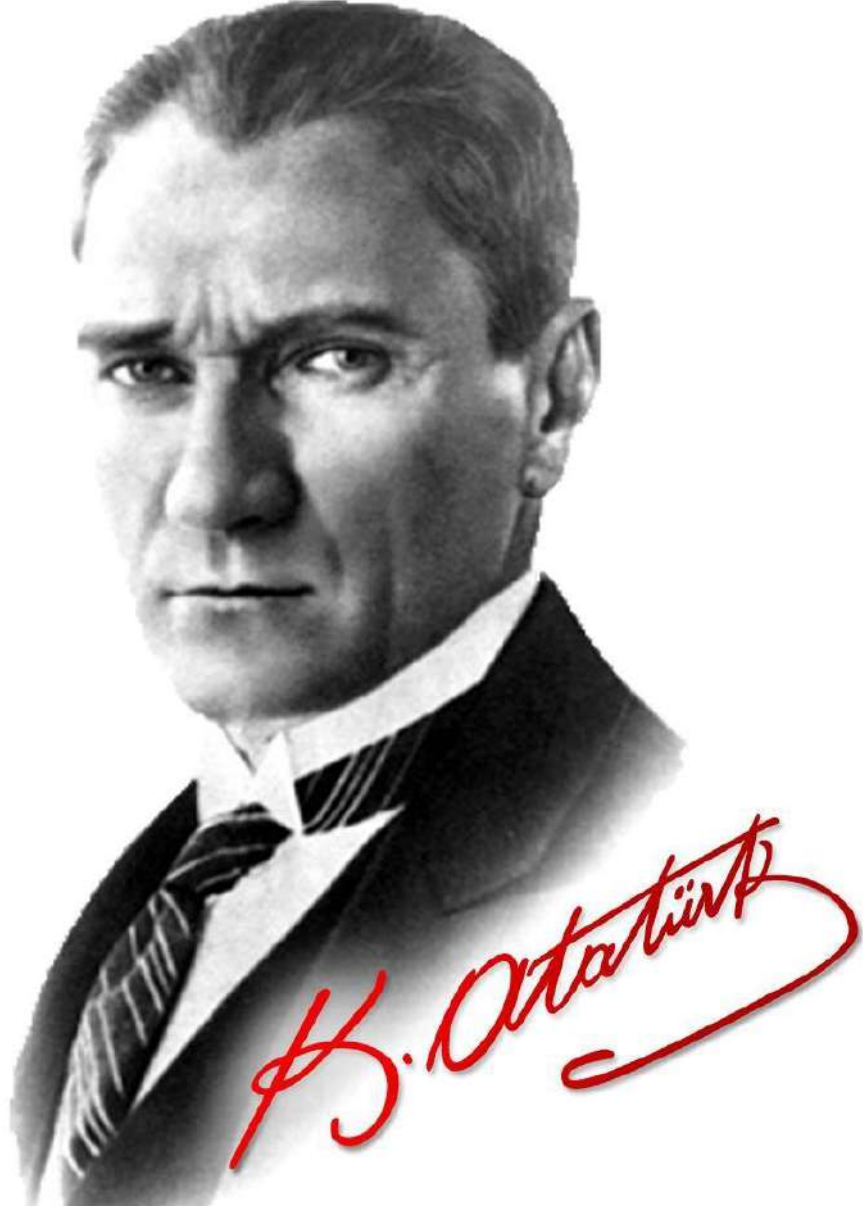
2024-2028 STRATEJİK PLAN



**T.C.
SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI
HASKÖY HAYRETTİN TÜRKÖLMEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İli: DENİZLİ		İlçesi: SARAYKÖY	
Adres:	Hasköy mah. Hasköy sok. Dış Kapı No:354 A SARAYKÖY/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	http://haskoyhayrettinturkolmezilkokoku.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0258 423 10 15	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	739951@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://haskoyhayrettinturkolmezilkokoku.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739951	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Dünyada ve ülkemizde sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm toplumsal kurumları etkiler . Bu nedenle eğitim kurumları da bu toplumsal kurumların başında geldiğinden dolayı bu değişmeler ve gelişmelerden çok yönlü olarak etkilenmektedir. Bu anlamda okulların bu değişime ayak uydurmaları zorunlu hale gelmiştir. Okulun görevlerinden bir tanesi de öğrenciyi bireyselleştirdiği gibi onu toplumsallaştırmaktır. Bu nedenle, eğitim örgütlerinin,

özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Bu çalışmada, stratejik planlamayla ilgili kavramsal bir çerçeve oluşturularak, okullardaki stratejik planlamaya ilişkin uygulamaların ne derece etkili olduğu belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Gideceği limanı bilmeyene hiçbir rüzgârdan hayır gelmez sözü stratejik planlamanın geçmişte olduğu gibi günümüzde de yanında öneminin bir kez daha vurgulamaktadır.

Günümüzde okullar çağın gerekleri konusunda öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gittikçe karmaşıklaşan bir yapı içerisine girmektedir. Bu değişen ve gelişen okul yapısı okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli gelişim anlayışına sahip olması gerekmektedir.

Bizler stratejik planlamamızı “Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır.” Peter DRUCHER. Sözüden hareketle geleceği gerçekleştirmek için bütün şartları düşünüp biz duygusuyla hareketle ilerlemektir.

Okulumuz stratejik planlaması 2024-2028 yılları arasında yapılmaktadır. Stratejik amaçlar içerisinde yıllık olarak yapılan hedefleri olması bize PUKÖ döngüsü yapma fırsatı vererek ilerleyen zamanlarda daha iyi nitelikli çalışmalara yer verecektir.

“Planlama yapmak, yapılan plandan daha önemlidir.”

Memduh TARIM

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	46
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	46
3.3. Temel Değerler	47
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.1. Amaçlar	48
4.2. Hedefler	48
4.3. Performans Göstergeleri	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5. Maliyetlendirme	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	61

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Memduh TARIM	Okul Müdürü	Fatma AKOĞLU	Öğretmen
Özlem COŞGUN	Müdür Yardımcısı	Serap DÖNMEZ İNBAŞI	Öğretmen
İnci ÖRS	Öğretmen	Mürşit CANKURT	Öğretmen
Hasan ŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Pınar SOYSAÇ	Öğretmen
			Öğretmen
		Elif ŞİPAL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hasköy’de ilk defa okul Büyük Mahalle’deki caminin yanında ahşap, iki katlı bir binanın üst katında, iki odalı olarak öğretime açılmıştır. Balkan Muharebesinden sonra(1913)yılında Anadolu’ya geçen Rumeli muhacirlerinden Mustafa Hulusi Bey (Pilevne) okula ilk defa tayin edilir. 1919 yılında Yunanlılar İzmir’e çıkınca köy dağılır. Öğretmen Mustafa Hulusi Bey de Tavas’ın Hırka köyüne gider. Yunanlılar 1922 yılında yurdumuzdan kovulunca aynı öğretmen tekrar köye gelir.1926- 1927 öğretim yılında okula Habibe Hanım adında bir öğretmen tayin edilir. İki öğretmenle öğretime devam edilir.1928 yılında yeni harfler kullanılmaya başlandığı için iki öğretmen İzmir’e kursa gider sonra tekrar Hasköy’e dönerler.1930 tarihinde Mustafa Hulusi Efendi Babadağ’a Habibe Hanım da Denizli’ye tayin olurlar. Yerlerine aynı tarihte Ahmet Fevzi Bey ve Emine Hanım adlarında iki kardeş tayin olur.

1930 tarihinde şimdiki okul binası ortaokul olarak öğretime açılır. Bu yeni binada iki öğretmenli, üç sınıflı olarak öğretime devam edilir. 1938-1939 öğretim yılında okul üç sınıflı iken beş sınıflı olur.1941 yılında aynı okul bahçesine bir ek bina daha yapılır.1971 yılında temeli atılan yeni beş derslikli ilkokul inşaatı köylünün maddi katkıları ile 1976 yılına kadar 161 000 lira harcanarak zemin kat kaba inşaatı tamamlanır. 1977 yılı Haziran ayında Bayındırlık Müdürlüğü’nün ihale kararı ile 1.146.000 liraya Enver Yılmaz adında bir müteahide teslim edilir. 17 Eylül 1977 tarihinde okulu tamamlar.19 Eylül 1977 günü eski okul yeni okula taşınarak ders yapılmaya başlandı. İlk olarak M.Emin Başoğlu, Fercan Başoğlu, Hafize Güzel, Fitnat Beyhan, Raziye Tek okulda öğretmen olarak göreve başladılar. İlk öğrenci olarak 1 numaraya Gülay Atlıhan kayıt olmuştur. Şimdiki okul binamız daha önce köylünün imkanlarıyla zemin katı yapılmış daha sonra aslen Hasköylü olan işadamı Hayrettin Türkölmez tarafından tamamlanmıştır.17.07.1996 tarihinde kendi ismi de verilerek 8 yıllık temel eğitimle birlikte eğitim öğretime hizmet vermeye başlandı.17 Eylül 2012 tarihinden itibaren Hasköy Hayrettin Türkölmez Ortaokulu ve İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Hasköy Hayrettin Türkölmez ilkokulu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Hasköy Hayrettin Türkölmez İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzdaki öğrencileri beden, zihin, ahlak, manevi , sosyal ve kültürel yönden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim öğretim programlarının uygulanması öğretmen öğrenci ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi ve denetlenmesi Hasköy Hayrettin Türkölmez ortaokulu müdürlüğünün faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Rehberlik Faaliyetleri	<p>Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</p> <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal Faaliyetler	<p>Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

Kültürel Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• İlçedeki Tiyatro etkinliklerine katılmak
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak• Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Aylık Toplantının gerçekleştirilmesi• Okul hesaplarının denetiminin gerçekleştirilmesi.• yapılan harcamaların velilere duyurulması
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Aylık deneme sınavları yapmak• Yapılan sınavların sonuçlarının en geç 10 gün içinde duyurmak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• okulun fiziki imkanlarında iyileştirmeler yapılması
Ders Dışı Faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri/ Özel ticari kurumlar					✓	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÖLÇME DEĞERLENDİRME	ÖĞRENCİLER (LGS)	Rehberlik KURS SOSYAL ETKİNLİKLER	ALTYAPI YATIRIM DONATIMI	ARGR PROJE DANIŞMANLIK	NİTELİKLI İNSAN GÜCÜ	BVURUSLU ULUK	EĞİTİM ÖĞRETİM	ÜRÜN HİZMET
ÖĞRENCİ	√	√						
ÜNİVERSİTE								o
MEDYA								
ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR								
MESLEK KURULUŞLARI				o				
SAĞLIK KURULUŞLARI					o			
ÖZEL SEKTÖR								o
VELİ								√

Paydaşlardan Analizlerin Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Hasköy Hayretin Türkölmez İlkokulu Ek 4 anketine göre 17 sorudan oluşan ankete göre nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 68 kişi Anketi sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okuld adersdışı eğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmene olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredatı uygulamasın etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Toplam 68 öğrenci katılmıştır.

Kesinlikle Katılıyorum: 612

Katılıyorum:6

Kararsızım:0

Kısmen Katılıyorum:0

Katılmıyorum:0

Öğretmen Anket

Toplam 8 Öğretmen Katılmıştır

Kesinlikle Katılıyorum: 71

Katılıyorum: 15

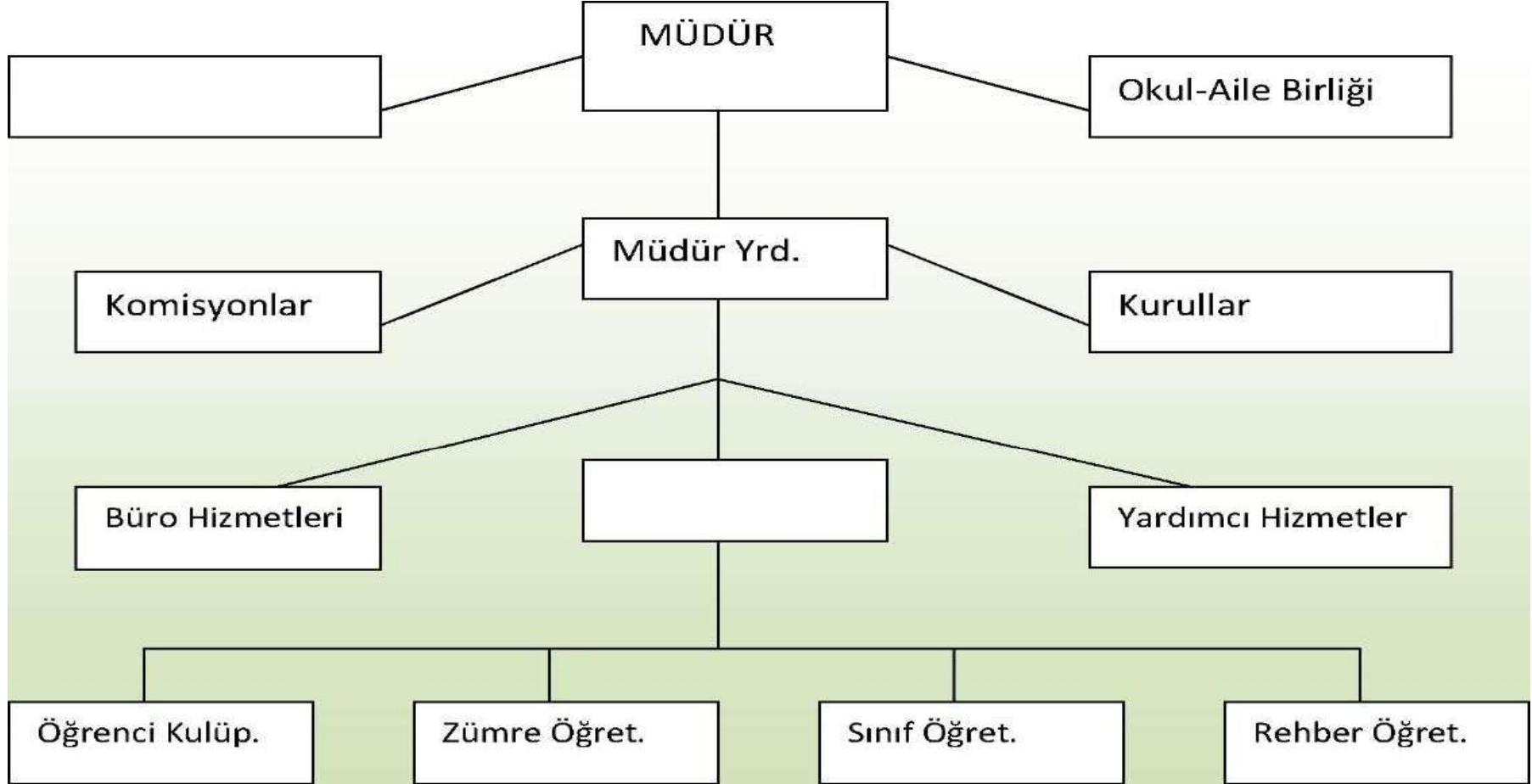
Kararsızım : 36

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Öğrenci Sayısı	
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin başarı oran %90 dır.
Sosyal kültürel ,bilimsel ve sportif başarı	Öğrencilerimiz futbol da ilçe yıldız kızlarda 3. lüğü ve küçük kızlarda 2. liği elde etmiştir. Öğrencilerimiz şiir yarışmalarında ilçe 3.lüğü ve 2. liği elde etmiştir.
Devamsızlık verileri	Devamsızlık yapan öğrenci yoktur.
İnsan Kaynakları verileri	Müdür :1 Müdür Yardımcısı:1 Hizmetli :1 Lisans:7 Y.lisans:0
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime katılım oranları	Hizmet içine katılım oranları %40
Öğrenme Ortamı Verileri	Ana Bina 1 Kütüphane:1 Atölye:0 Sınıf Sayısı: 5

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

HASKÖY HAYRETTİN TÜRKÖLMEZ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların görev dağılımı

	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5.Görev Tanımında belirtilen diğer görevleri yapar
2.	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3.	Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.2. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.3.Okulda nöbet tutar.4. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.5. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.6. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

4.	Hizmetli	1.Okulun temizlik işlerinden sorumludur. 2. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. 3. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
----	----------	--

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Ait Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	100
10.....Üzeri	1	100

Okul Kurumunda oluşan yönetici sirkilasyonu oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer ve Sayısı
Memduh TARIM	Müdür	41 seminer 6 kurs
Özlem COŞGUN	Müdür Yardımcısı	20 seminer 5 kurs

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl			
4-6Yıl			
7-10Yıl			
11-15 Yıl			
16-20	6	1	7
20 ve üzeri		1	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0		0	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Seminer ve Kurs Sayısı
Burcu	İngilizce	40 Seminer 6 Kurs
Fatma AKOĞLU	Sınıf	43 Seminer 18 Kurs
Serap DÖNMEZ İNBAŞI	Sınıf	31 Seminer 12 Kurs
İnci ÖRS	Sınıf	137seminer 13 kurs

Mürşit CANKURT	Sınıf	28 seminer 6 kurs
Pınar SOYSAÇ	Sınıf	40 seminer 17kurs

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	1	-	-	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle ilgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzeyi

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	6	6	6	YOK
Fotokopi Makinası	2	2	2	YOK
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	3	YOK
Yazıcı sayısı	1	1	1	YOK
TV Sayısı	0	0	0	VAR

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1		
Ekipman Odası		YOK		1	
Kütüphane		YOK			İlkokula ait Kütüphane var.
Rehberlik Servisi		YOK		1	
Resim Odası	VAR		1		
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	3000	3500	4500	5000	5500
Özel İdare	--	--	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	1000
Sosyal-sportif faaliyetler	500
Temizlik	500
İletişim	0
Kırtasiye	1000

2.7.5.İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayısı	2021-2022			2022-2023			2023-224		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
SINIFLAR									
1-4.SINIFLAR	41	35	76	40	31	71	37	31	68
TOPLAM	41	35	76	40	31	71	37	31	68

YILLAR	2022		2023		2024	
Ulusal Düzeyde Sınav	Sınav Başarısı	Oran	Sınav Başarısı	Oran	Sınav Başarısı	Oran
	0	0	0	0	0	0

YILLAR	2022	2023	2024
İl Başarı Sırası	50	48	47

SOSYAL FAALİYETLER

Yıllar	Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021-2022	Keşkek Günü	8	76	76
2022-2023	Keşkek Günü	8	71	71
2023-2024	Keşkek Günü	8	68	68

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Yıllar	Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021-2022	Pamukakele Gezisi	8	5	76
2022-2023	Hisar Gezisi	8	7	71
2023-2024	Pletenaryum Gezisi	8	0	68

BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR

Yıllar	Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021-2022		0	0	0

2022-2023	-	0	0	0
2023-2024	TUBİTAK 2004 B	0	0	0

SPOR FAALİYETLERİ

YILLAR	BRANŞ	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci	Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı
2021-2022	FUTBOL	1	30	1
2022-2023	FUTBOL	1	25	0
2023-2024	FUTBOL	1	24	0

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

YILLAR	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu yıl devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olupta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	0	0	0
2022-2023	0	0	0
2023-2024	0	0	0

KULÜPLER	2021-2022	Yapılan Etkinlik	2022-2023	Yapılan Etkinlik	2023-2024	Yapılan Etkinlik
Spor	11	Spor Müsabakaları	11	Spor Müsabakaları	10	Spor Müsabakaları
Sivil Savunma	11	Tatbikatlar	10	Tatbikatlar	10	Tatbikatlar
Kültür Edebiyat	11	Kütüphane Düzenleme	10	Kütüphane Düzenleme	10	Kütüphane Düzenleme
Değerler	0		10		10	Şehitlik Ziyareti
Yeşilay	11	Zararlı Alışkanlıklar	10	Zararlı Alışkanlıklar	10	Zararlı Alışkanlıklar
Demokrasi	11	Temsilci Seçimi	10	Temsilci Seçimi	9	Temsilci Seçimi
Kızılay	10		10		9	Spor Müsabakaları

PERSONEL DEVAM DURUMU					
Yıllar	Personelin Zevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süresi	Sevk Alma Sıklığı	Haftalık Zevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
2021-2022	0	0	Nadir	0	5
2022-2023	0	0	Nadir	0	7
2023-204	1	0	Nadir	0	10

REHBERLİK HİZMETLERİ			
Yıllar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yararlanan Öğrenci Sayısı	76	71	68

ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR			
YILLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yararlanan Öğrenci Sayısı	1	1	1

KURUMLARCA DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELER KATILMA DURUMU

Yıllar	2021-2022	2022-2023	2023-204
Meb	EVET	EVET	EVET
Belediye	EVET	EVET	EVET
Tübitak	HAYIR	HAYIR	EVET
Mem	EVET	EVET	EVET

2.8. Dış Çevre Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyo kültürel etkenler <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları	Teknolojik etkenler <ul style="list-style-type: none">• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları

<ul style="list-style-type: none">• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin eğitimde kullanım,• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması• Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının yüksek olması Derslik başına düşen öğrenci sayılarının az olması sebebiyle eğitimin daha etkin ve verimli olması Ders işleyişinde teknolojinin daha aktif kullanılması Öncü çalışmalara sahip olması
Çalışanlar	Genç öğretmen kadrosunun olması Yardımcı personel sayısının yeterli olması

Veliler	Veli-öğretmen ilişkilerinin güçlü olması Yapılması planlanan etkinliklerde velilerin aktif hale getirilmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeterli ve donanımlı olması Okul yerleşim yerine ulaşımın kolay olması
Donanım	Bilişim teknolojileri sınıfının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okulda düzenlenen çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin okul bütçesine katkı sağlaması
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi
İletişim Süreçleri	Disiplin problemlerinin az olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profilinin geçmişe göre düşük olması Okuma alışkanlığının az olması
------------	--

Çalışanlar	Okulumuzu rehber öğretmeninin olmaması Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi, tutumları ve desteğinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun trafik sorunu olan bir yerde olması Kapalı spor salonumuzun olmaması Konferans salonunun olmaması
Donanım	Araç gereç ve donanım yetersizliği

TEHTİTLER	FIRSATLAR
<ul style="list-style-type: none">Okulumuza yedi ayrı köyden öğrenci gelmesi.Hayırsever desteği. İlçeye yakınlığı	<ul style="list-style-type: none">Taşınmalı öğrenci sayımızın artması.Başarılı öğrencilerimizin üst sınıflarda nakil gitmeleri. Maddi kaynak yetersizliği

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerimizin %90' ı gerçekleştirilmiştir.	Gerçekleşen hedefi artırılması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Ailelerin toplantılara daha çok getirilmesi için watshap gibi sosyal medyalara önem verilmesi.
Okul İçi Analiz	Ebadan daha çok yararalanılması gerekmektedir.	Eba bilişim ağına daha çok önem verilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Hask¼y Hayrettin T¼rk¼lmez Ortaokulu Personeli Olarak; ¼ğrencilerimizi Atat¼rk İlke ve İnkılâpları'na bağlı, T¼rk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve k¼lt¼rel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima y¼celtmeye çalışan; yurttaşlar olarak yetiştirmek. Temel hak ve ¼zg¼rl¼klerini bilen, başkalarının hak ve ¼zg¼rl¼klerini saygı g¼steren, ¼st ¼ğrenime hazır temel bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği şahsiyetlerle ¼rnek g¼sterilen ve uyguladığı eğitim modeliyle de bu alanda hizmet verecek olanlara ¼nc¼l¼k eden bir eğitim kurumu olmak.

G¼C¼M¼Z¼N FARKINDA BAşARININ İZİNDEYİZ...

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	30	0	0	0	0	0	0	Günlük	Günlük
20 gün üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	30	0	0	0	0	0		Günlük	Günlük
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları								
Stratejiler	, Ebadan faydanılacak, Öğrencilerin devamsızlık yapmamaları için bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	Devamsızlık sorunu olan öğrenci yoktur.
İhtiyaçlar	Ebanın zenginleştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef1.1	Öğrencilerin Akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Matematik ders yıl sonu puan ortalaması	100	0	50	52	53	55	59	Aylık	Aylık
Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması	100	0	55	58	60	65	70	Aylık	Aylık
Fen bilgisi dersi yıl sonu puan ortalaması	100	0	53	55	60	63	65	Aylık	Aylık
Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puan ortalaması	100	0	65	67	70	72	75	Aylık	Aylık
Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	100	0	45	50	52	54	55	Aylık	Aylık
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	0	19	20	21	23	25	Aylık	Aylık

Okulun sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	100	0	0	0	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Bir eğitim öğretim yılında yerel,ulusal,uluslararası proje,yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı	100	0	5	6	8	9	10	Yılda bir	Yılda bir
İlkokullarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	100	0	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	Matematik dersine karşı ön yargı								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilecek,Okulun Kütüphanesi zenginleştirilecek,Yarışmalara katılım teşvik edilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Sözel derslerde başarı oranı daha fazladır.								
İhtiyaçlar	Velilerin evdede çocuklarla ilgilenmesi								

Amaç1	Eğitim Ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef1.1	Temel Eğitimde okulumuzun niteliği artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İyileştirilen Fiziki Mekan Sayısı	50	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediyeler								
Riskler									
Stratejiler	Derslik,Spor Salonu,Kütüphane,Atolyelerin iyıştırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	1000								

Tespitler	Kütüphanede iyileştirmeler yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Kitap, Malzeme

Amaç1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.1	Eğitim ve Öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Okulda yaşanan kaza sayısı	100	0	0	0	0	0	0	Günlük	Arada bir
Bağımlılıkla mücadele ve ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	0	68	68	68	68	68	Aylık	Aylık
Akran Zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen öğrenci ve veli sayısı	25	0	75	76	80	83	83	Aylık	Aylık
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen öğrenci, öğretmen veli sayısı	40	0	75	76	80	83	83	Aylık	Aylık

Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ve ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci öğretmen ve personel sayısı	50	0	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci öğretmen sayısı	25	0	75	76	80	83	83	Yıllık	Yıllık
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	0	3	5	6	7	8	Aylık	Aylık
KoordinatörBirim	İdare								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Tatbikatlarda öğrenci sağlığı								
Stratejiler	Afet acil durum tatbikatları düzenlenecek, Bağımlılıkla Mücade ,Akran zorbalığı, sağlıklı beslenme, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda semner verilecek.								
Maliyet Tahmini	500								
Tespitler	Öğrenci ve veliler bu konuda ilgililer								
İhtiyaçlar	Malzeme, Seminer Yapacak Kişi								

Amaç1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Peygamberimizin hayatı dersi yıl sonu ortalaması	25	0	80	85	87	90	95	Ayda bir	Ayda bir
Temel dini dersler dersi yıl sonu puan ortalaması	25	0	80	85	87	90	95	Ayda bir	Ayda bir
Koordinatör Birim	İdare								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim								
Riskler	yok								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri giderilecektir, Eba aktif kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	DİN dersine olan ilgi fazla
İhtiyaçlar	Öğretmen ihtiyacı

Amaç1	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal, ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsai, sportif, ve topluma hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılımı artırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal sportif alanlarda en az faaliyete katılan öğrenci oranı	40	0	70	75	80	85	90	Ayda Bir	Ayda Bir
Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çalışmalarına katılan öğrenci oranı	25	0	5	7	10	12	15	Yılda Bir	Yılda Br
Bir eğitim öğretim yılında yerel,ulusal,uluslar arası proje	25	0	10	12	13	14	15	Yılda Bir	Yılda Bir

yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı									
Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	25	0	55	60	65	70	80	Haftada bir	Hafta da bir
Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen mekan sayısı	25	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	İdare								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Okul Eğitim Öğretim yılı içerisinde geleneksel cocul oyunları oynanacak, Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine katılmasında etkin rol oynanacak, Okul bahçeleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Çocukların geleneksel çocuk oyunlarına karşı ilgisi çok fazla.								
İhtiyaçlar	Para								

Amaç1	Eğitim öğretim niteliğinin geliştirilmesi sağlanacak
Hedef1.1	Kurum Personelin mesleki gelişimlerin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	0	8	8	8	8	8	Ayda bir	Ayda bir
Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Uzaktan Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	0	7	7	7	7	7	Yılda bir	Yılda bir
Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	0	1	2	3	4	4	Yılda bir	Yılda bir
Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	0	8	8	8	8	8	Yılda bir	Yılda bir
Yöneticiler yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	0	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen yönetici sayısı	25	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Doktora eğitimini sürdüren öğretmen yönetici sayısı	25	0	0	0	0	0	0	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	İdare								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim								

Riskler	yok
Stratejiler	Mesleki gelişim planı hazırlanacak, Personelin mesleki eğitim almaları teşvik edilecek .Öğretmenlere kurumsal bağlılığı ertiracak çalışmalar yapılacak
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğretmenlere teşvik yapıldığında mesleki seminerlere katılımı artmıştır.
İhtiyaçlar	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş

olmasına dikkat edilecektir

◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin

gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her

çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%70				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitim alan veli oranı (yüzde)	40	0	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		0	0	0	0	0
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininin deyeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okuld adersdışı eğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmene olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredatı uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0